

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			障害児一人当たりの床面積2.47㎡×10名に対して126㎡あります。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			児童指導員2名、児童の人数、状態を配慮し多く配置しています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		洗面所に向かうスロープが課題です
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日の支援会議で、ご家族からの要望など常に共有しています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者からいただいたご意見を参考に改善させていただきます
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページをご覧ください
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		コロナ禍の為取れていなかったが、ズーム研修など外部の研修を取り入れていきたい(虐待、強度行動障害、障害特性についての研修等)
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的なモニタリングの際に行っています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			取り入れています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			指導員全員で行っています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			指導員全員で行っています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期期間の際には、外出先を細かく決めたり、課題を決めて対応しています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			打ち合わせの際には、必ず記録を取り、情報が共有できるようにしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援後は対応できない現状なので、次の日もしくは同じ曜日に振り返りを行い、新たに気付いた時に記入できる記録簿を作成しています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に保護者とモニタリングを行い、どのような支援が必要か保護者様と相談しながら行っています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			コロナ禍の影響により児童発達支援管理者が電話での対応もしています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			下校時にお子様の様子や予定の確認など行い、引き継ぎをしています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要な児童はいません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今現在は、保護者に聞き取りをして把握しています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			書面や相談員を通して対応しています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			相談支援員の方を通して情報をいただいています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナ禍の為にイベント企画で、スイミングなど、児童と交流の場を設けることが出来ませんでした。時期を見て行う予定です
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	2月28日に坂戸市関係機関との意見交換会が実施されました。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	助言という形の対応になっています
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			施設利用開始の際や法改正時などに随時説明をしております
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			定期的なモニタリングの際に行っています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍の為に、プール見学会等の開催は出来ませんでした。時期を見て行う予定です

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を、月～土曜(14時～18時)設置しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページで活動の様子など発信しています
	35	個人情報に十分注意しているか	○			シュレッターで不必要な情報を残さないようにしています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			適宜行っています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ禍の為、祭りに参加したり、清掃ボランティアを実施出来ませんでしたが時期を見て行う予定です
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			入口、相談室に書面で用意しています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			長期期間の際に、消防署の方に来ていただき訓練等を児童と共に学んでいます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年1回の虐待研修に参加し、共有しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者様を通して対応しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			日報、事故報告書で共有しています